



Paroisse de la Sainte-Famille

Formulaire de Recrutement des Bénévoles

Nom : (M) _____ Prénom : _____ Religion : _____

Occupation : _____ Employeur : _____ Ville : _____ Téléphone : _____

Nom : (Mme) _____ Prénom : _____ Religion : _____

Occupation : _____ Employeur : _____ Ville : _____ Téléphone : _____

Adresse du Domicile

Rue : _____ Ville : _____ Code Postal : _____

Téléphone : (____) _____ Portable : (____) _____ Adresse Électronique : _____

Enfants : (Si vous avez besoin de plus d'espace utiliser une feuille vierge)

| Nom | Prénom | Date de Naissance | École |
|-----|--------|-------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

À la maison nous parlons : Français Anglais Autres _____

Pour supporter la communauté, j'aimerais donner de mon temps : (Indiquez l'activité qui vous intéresse)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Accompagnement/santé (Malades, deuil, heures communautaires) | <input type="checkbox"/> Social (Activités : jeunes) |
| <input type="checkbox"/> Liturgie (Accueil, musique, parole, communion, décors, liturgie des enfants) | <input type="checkbox"/> Finance (Comptabilité, dons, projets, levées de fonds) |
| <input type="checkbox"/> Pastorale (Sacraments, prières, liaisons avec les écoles, jeunes, retraités, pèlerinages) | <input type="checkbox"/> Secrétariat , gérance, coordination |
| <input type="checkbox"/> Communications (annuaires, médias, site web, publications, archives) | |
-

Retournez ce formulaire rempli par courriel à stefamillepeel@on.aibn.com, par télécopieur au (905) 826.9485, remettez le lors des messes ou encore par la poste au Paroisse de la Sainte-Famille, 1780, Boulevard Meadowvale, Mississauga, ON, L5N 7K8, Canada. Merci de votre soutien.

APPEL À TOUS – S’IMPLIQUER DANS SA COMMUNAUTÉ

Notre communauté vibre avec le dynamisme de ses membres, de ses volontaires et au cours de l’année dernière nous avons réalisé de grandes étapes. Nous aimerions ajouter votre énergie à notre grande équipe! De la formation sera fournie pour toutes les fonctions.

| Finances | Pastorale | Communication |
|---|--|--|
| <p>Assure la gestion de nos finances : rapports, dépôts des dons, facturation des commanditaires et budget. Doit présenter au conseil paroissial et à la communauté un rapport annuel des finances. Gérer les données pour reçus d’impôts</p> <p>Personne responsable pour la recherche de commanditaire et sollicitation pour les événements. Responsable de projets spéciaux.</p> | <p>Assister notre curé dans la mise en place et l’exécution des divers services. Offrir un soutien pastoral pour les adultes, jeunes, couples et les gens à la retraite. Offrir l’occasion de ressourcement et de prières. Préparer nos enfants à célébrer les sacrements. Apporter soutien et encadrement à toute personne voulant se joindre à la communauté catholique. Aider au développement de tous les services pastoraux comme le baptême, mariage, malades. Responsable de la liaison pastorale avec nos écoles primaires et secondaires. Promouvoir les vocations.</p> | <p>Assurer la publicité de notre communauté. Préparer le bulletin mensuel et autres publications. Monter une base de données et un annuaire des membres, des services, et fournisseurs. Maintenir les archives. Prendre en charge les relations publiques, incluant contacter les médias. Monter un site Internet. Responsable pour la recherche d’annonceurs.</p> |
| <p style="text-align: center;">Social</p> <p>Mise en place d’activités sociales et récréatives pour permettre à notre communauté de se rencontrer, d’échanger et de renforcer ses liens. Activités pour tous les ages : enfants, adolescents, adultes, familles, retraités.</p> | <p style="text-align: center;">Accompagnement et Santé</p> <p>Apporter la communion aux malades, visiter les hôpitaux et résidences de personnes âgées. Établir un service de garde d’enfants lors de certains événements comme les rencontres préparatoires des parents pour les sacrements d’initiations. Présider aux services des funérailles et apporter un support aux personnes en deuil. Coordonner un service pour heures communautaires.</p> | <p style="text-align: center;">Liturgie</p> <p>Assure le bon déroulement des célébrations liturgiques. Constitué des responsables des services liturgiques. Préparation des rafraîchissements. Responsable du montage et décoration de la chapelle. Introduction de la liturgie auprès des tout petits. Accueil, musiciens, chanteurs et chanteuses. Lecteur et lectrices des textes. Responsable de la communion et servants de messe.</p> |

Communiquer avec nous le plus tôt possible, nous avons besoin de votre soutien et de vos talents. Nous sommes prêts à répondre à toutes les questions et demandes d’éclaircissements que vous pourriez avoir.

Contactez le curé Père Antoine Badr; (905).826.6316. Laissez un message dans notre boîte vocale, ou par courriel : stefamillepeel@on.aibn.com